Istruzioni per l'uso
PMI-VoipTel

Router con Wi-Fi

Telefono fisso

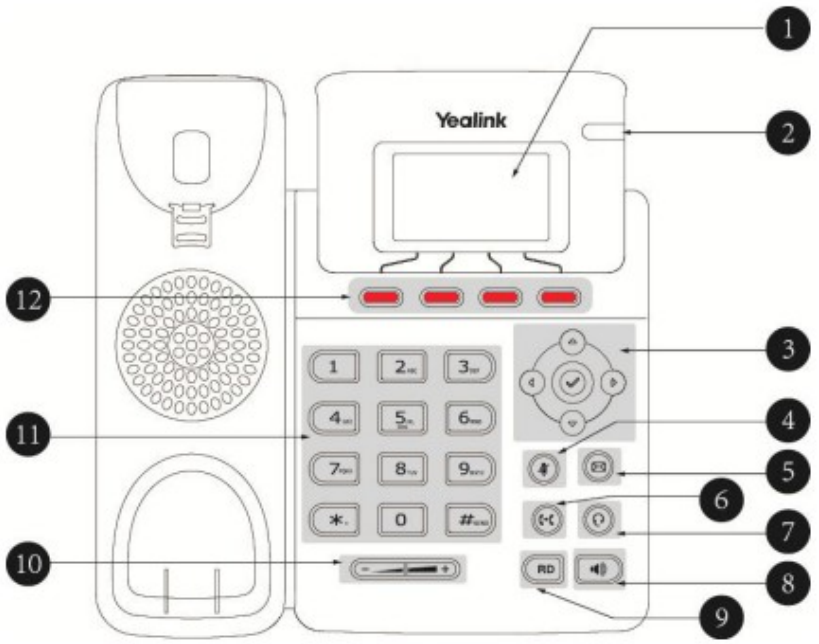
Telefono cordless (bianco/nero)

1. TELEFONO FISSO....2
1.1 Note Generali....2
1.2 Viva Voce....2
1.2.1 Attivare il viva voce durante la selezione....2
1.2.2 Passare al viva voce durante una chiamata....2
1.3 Messa in attesa (funzione hold)....2
1.4 Disattivare il microfono (funzione mute)....2
1.5 Trasferimento di chiamata....2
1.5.1 Trasferimento cieco....2
1.5.2 Trasferimento con attesa....3
1.6 Conferenza (massimo 3 persone)....3
1.7 Avviso di chiamata....3
1.7.1 Accettare l'avviso di chiamata....3
1.7.2 Rifiutare l'avviso di chiamata....3
1.8 Lista chiamate....3
1.8.1 Chiamate perse....3
1.8.2 Chiamate ricevute ed effettuate....3
1.8.3 Richiamare un numero....3
1.9 Gestione Segreteria Telefonica....3
1.9.1 Gestione Dei Messaggi in Segreteria....4
1.9.2 Attivazione/Disattivazione Segreteria....4
1.9.3 Registrazione Messaggio di Saluto....4
1.9.4 Registrazione Messaggio Finale....5
1.9.5 Registrazione e attivazione Messaggio solo risponditore....5
1.10 Gestione rubrica....5
1.10.1 Inserire contatto....5
1.10.2 Cercare contatto....5
1.10.3 Modificare contatto....5
1.10.4 Eliminare contatto....5
2. TELEFONO CORDLESS....6
2.1 Effettuare una chiamata....6
2.2 Vivavoce....6
2.2.1 Attivare il viva voce durante la selezione....6
2.2.2 Passare al viva voce durante una chiamata....6
2.3 Messa in attesa....6
2.4 Disattivare il Microfono....6
2.5 Trasferimento di Chiamata....7
2.5.1 Trasferimento cieco....7
2.5.2 Trasferimento con attesa....7
2.6 Conferenza (massimo 3 persone)....7
2.7 Avviso di chiamata....7
2.7.1 Accettare l'avviso di chiamata....7
2.7.2 Rifiutare l'avviso di chiamata....7
2.8 Deviazione....7
2.9 Lista chiamate....7
2.9.1 Chiamate perse....7
2.9.2 Chiamate ricevute ed effettuate....7
2.9.3 Richiamare un numero....7
2.10 Gestione Dei Messaggi in Segreteria....8
2.11 Gestione rubrica....8
2.11.1 Inserire contatto....8
2.11.2 Cercare contatto....8
2.11.3 Modificare contatto....8
2.11.4 Eliminare contatto....8
3. ELENCO DEI CODICI....8

1. TELEFONO FISSO

1.1 Note Generali

Nella guida verranno utilizzati i nomi dei tasti come definito nella figura sottostante:



1 - Schermo LCD

2 - Power LED

3 - Tasti Direzionali

4 - Tasto Muto

5 - Tasto Segreteria

6 - Trasferimento di chiamata

7 - Tasto Cuffie

8 - Tasto Vivavoce

9 - Tasto di Richiamata

10 - Tasto Volume

11 - Tastiera Numerica

12 - Softkeys

I tasti softkeys, colorati in rosso, permettono l'accesso a differenti funzioni in base alla scritta che compare sullo schermo del telefono in prossimità di ogni singolo tasto.

1.2 Viva Voce

1.2.1 Attivare il viva voce durante la selezione

Inserire il numero telefonico.
Premere il **Tasto Vivavoce** per avviare la chiamata in vivavoce

1.2.2 Passare al viva voce durante una chiamata

Premere il **Tasto Vivavoce** per attivare/disattivare il vivavoce durante la conversazione.
Attenzione che se si ripone la cornetta sulla base durante una conversazione in viva voce non si terminerà la chiamata ma è necessario rimuovere il vivavoce prima di riattaccare.

1.3 Messa in attesa (funzione hold)

Per mettere in attesa l'interlocutore durante una conversazione telefonica premere il softkey **Attesa** disattivando così il microfono del telefono. L'interlocutore sentirà una melodia d'attesa.
Se è presente una singola chiamata in attesa, per riprendere la conversazione e riattivare il microfono del telefono è sufficiente premere il softkey **Riprendi**. Se sono presenti più chiamate in attesa è necessario prima selezionare la chiamata in attesa da riprendere con i **Tasti Direzionali** su e giù e premere poi il il softkey **Riprendi**.

1.4 Disattivare il microfono (funzione mute)

Per disattivare il microfono del telefono durante una conversazione telefonica o una conferenza premere il **Tasto Muto**. Per riattivare il microfono del telefono premere nuovamente il **Tasto Muto**.

1.5 Trasferimento di chiamata

Sono disponibili due tipi diversi di trasferimento di chiamata: il **trasferimento cieco** dove il numero a cui trasferire la chiamata non può decidere se accettare o meno il trasferimento di chiamata oppure il **trasferimento con attesa** nel quale invece questa possibilità viene offerta.

1.5.1 Trasferimento cieco

Durante una conversazione premere il tasto softkey **Trasferisci** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, A questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona a cui trasferire la chiamata. Aspettare quindi senza premere alcun tasto che la chiamata venga effettuata e premere nuovamente il tasto softkey **Trasferisci** per trasferirla. La chiamata viene quindi trasferita e si viene disconnessi dalla chiamata precedentemente messa in attesa.

1.5.2 Trasferimento con attesa

Durante una conversazione premere il tasto softkey **Trasferisci** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, A questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona a cui trasferire la chiamata. Aspettare quindi senza premere alcun tasto che la chiamata venga effettuata. Appena il numero chiamato risponde è possibile decidere se passargli la chiamata o meno.

- Per trasferire la chiamata definitivamente premere semplicemente il tasto softkey **Trasferisci** o riagganciare la cornetta
- Nel caso il trasferimento di chiamata venga rifiutato è possibile riprendere la chiamata messa precedentemente in attesa premendo prima il softkey **Canc.** e successivamente il softkey **Riprendi**.

1.6 Conferenza (massimo 3 persone)

Durante una conversazione premere il softkey **Conf** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, a questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona da aggiungere alla conferenza. Premere il softkey **Invia**. Appena il numero chiamato risponde è possibile aggiungerlo alla conferenza premendo semplicemente il softkey **Conf**. Per interrompere la conferenza è sufficiente riagganciare terminando così la chiamata con entrambi gli interlocutori.

1.7 Avviso di chiamata

Se durante una chiamata viene ricevuta un'altra chiamata sul display viene visualizzato il numero o il nome del chiamante e si sentono due bip ad intervalli regolari. A questo punto è possibile decidere se accettare o meno la nuova chiamata mettendo in attesa quella attuale.

1.7.1 Accettare l'avviso di chiamata

Premere il softkey **Rispondi**, a questo punto si è messa in attesa la prima chiamata e si è in collegamento con la seconda.
E' possibile passare da una chiamata all'altra usando il tasto softkey **Inverti**.
Per terminare la conversazione attuale è sufficiente premere il softkey **Canc**. A questo punto per riprendere la chiamata precedentemente in attesa è sufficiente premere il softkey **Riprendi**.

1.7.2 Rifiutare l'avviso di chiamata

Premere il softkey **Rifiuta** e il chiamante sente il tono di occupato.

1.8 Lista chiamate

Vengono mantenute dal telefono la lista delle chiamate perse, ricevute ed effettuate.

1.8.1 Chiamate perse

Qualora siano presenti delle chiamate perse non ancora visionate compare sul display il simbolo e viene indicato il numero di chiamate perse. Premendo il softkey **Visualizza** è quindi possibile visionare le chiamate perse. Ogni chiamata, anche se proveniente dallo stesso numero, viene riportata più volte.

1.8.2 Chiamate ricevute ed effettuate

Per visionare l'elenco delle chiamate effettuate e ricevute è necessario premere il softkey **Reg. ch.** Utilizzando i **Tasti Direzionali** sinistro e destro è possibile limitare l'elenco delle chiamate solo a quelle effettuate o ricevute. Le chiamate effettuate vengono riportate sul display con il simbolo mentre quelle ricevute con il simbolo . Anche in questo caso ogni chiamata ricevuta ed effettuata, anche se proveniente dallo stesso numero, viene riportata più volte.

1.8.3 Richiamare un numero

E' possibile richiamare il numero di una chiamata persa, ricevuta o effettuata premendo il softkey **Reg. ch.** e, una volta selezionato il nome o il numero da richiamare, è sufficiente premere il softkey **Invia** per avviare la chiamata verso quel numero. E' possibile visionare i dettagli di una qualsiasi chiamata, come ad esempio l'ora o la durata, selezionando la chiamata desiderata con i **Tasti Direzionali** e premendo il softkey **Opzioni**. Premendo il softkey **Ok** sulla voce **Dettaglio** si ottengono tutte le informazioni sulla chiamata selezionata. Premendo qui il softkey **Chiama** è possibile avviare direttamente la chiamata a quel numero.

1.9 Gestione Segreteria Telefonica

PMI VoipTel dispone di una segreteria telefonica integrata con registrazione messaggio che si attiva per mancata risposta dopo 20 secondi. La segreteria integrata prevede un menu' vocale interattivo in lingua inglese, ma dalla struttura molto semplice. Attraverso questo menu è possibile ascoltare i messaggi registrati in segreteria, con i relativi dettagli, cancellare i singoli messaggi o tutti i messaggi e personalizzare i messaggi di cortesia.
Da un qualsiasi telefono, effettuare una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria** per accedere al menu' interattivo di gestione della segreteria. La voce guida del menu interattivo vi darà il benvenuto e vi presenterà le diverse opzioni disponibili.

Menu

- 1 Ascolto dei messaggi
  - 1 Ascolta messaggio corrente
  - 5 Cancella messaggio corrente
  - 7 passa al messaggio precedente
  - 9 salta al messaggio successivo
  - 0 Ascolta il menu corrente
  - # Ritorna al meni precedente
- 2 Cancella tutti i messaggi
- 3 Attiva/Disattiva la segreteria
- 4 Registrazione messaggi di cortesia
  - 1 Messaggio di benvenuto
    - 1 Ascolta tutti i messaggi di benvenuto
      - 2 Durante l'ascolto dei messaggi seleziona il messaggio da utilizzare e ritorna al Menu
    - 5 Cancella i messaggi di benvenuto (eccetto quello di default) e ritorna al Menu
    - 8 Registra un messaggio di benvenuto
      - 1 Ferma la registrazione e ritorna al Menu
    - 0 Ascolta il menu corrente (Registrazione Messaggio di benvenuto)
    - # Ritorna al menu precedente
  - 3[2] Messaggio di saluto
    - 1 Ascolta tutti i messaggi di saluto
      - 2 Durante l'ascolto dei messaggi seleziona il messaggio da utilizzare e ritorna al Menu
    - 5 Cancella i messaggi di saluto (eccetto quello di default) e ritorna al Menu
    - 8 Registra un messaggio di saluto
      - 1 Ferma la registrazione e ritorna al Menu
    - 0 Ascolta il menu corrente (Registrazione Messaggio di benvenuto)
    - # Ritorna al menu precedente
- 5 Attiva/Disattiva il solo messaggio di cortesia (senza registrazione in segreteria)
- 0 Ascolta il menu corrente

1.9.1 Gestione Dei Messaggi in Segreteria

La presenza di messaggi in segreteria viene segnalata dal Led **Info** lampeggiante sul Router Fritz!Box.

Per accedere direttamente all'ascolto dei messaggi effettuare, da un qualsiasi telefono fisso, una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria**

Se presenti dei messaggi non ancora ascoltati, verranno direttamente riprodotti.

Al termine della riproduzione:

- Premere il pulsante **1** per accedere alla gestione dei vecchi messaggi presente in segreteria. Nel sotto menu' successivo:
  - Premere il pulsante **1** per ascoltare i messaggi
  - Premere il pulsante **5** per cancellare il messaggio in ascolto
  - Premere il pulsante **7** per ascoltare il messaggio precedentemente
  - Premere il pulsante **9** per ascoltare il messaggio successivo
  - Premere il pulsante **0** per riascoltare il menu' corrente
  - Premere il pulsante **#** per tornare al menu' precedente
- Premere il pulsante **2** per cancellare tutti i messaggi.

1.9.2 Attivazione/Disattivazione Segreteria

Per attivare/disattivare la segreteria telefonica integrata effettuare, da un qualsiasi telefono fisso, una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria**.

Per attivare o disattivare la segreteria telefonica:

- Premere il pulsante **3** e attendere il messaggio vocale che segnala l'attivazione/Disattivazione della segreteria telefonica

Per attivare la segreteria telefonica con registrazione o solo risponditore:

- Premere il pulsante **5** e attendere il messaggio vocale che segnala l'attivazione della segreteria con registrazione oppure della segreteria solo risponditore

1.9.3 Registrazione Messaggio di Saluto

Utilizzando la segreteria telefonica con registrazione è possibile personalizzare il messaggio di saluto che viene riprodotto nel momento in cui una chiamata in ingresso viene gestita dalla segreteria.

Per registrare il messaggio di saluto, da un qualsiasi telefono fisso, una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria**:

- Premere il pulsante **4**
- Nel menu' successivo premere il pulsante **1** per il messaggio di saluto
- Nel successivo menu' premere il pulsante **8** per avviare la registrazione di un nuovo messaggio di saluto

- La voce guida vi inviterà a registrare il messaggio e a premere il tasto **1** per indicare la fine della registrazione. Una volta registrato il messaggio, la voce guida riproporrà le tre opzioni del sotto-menu corrente: premere **1** per ascoltare il messaggio registrato.
- Una volta ascoltato il messaggio appena registrato, per attivarlo subito premere il pulsante **2**. Nel caso in cui sia necessario cancellare il messaggio, al termine della riproduzione del messaggio e solo quando la voce guida riprodurrà nuovamente le opzioni del sotto-menu corrente, potete premere il tasto **5** per cancellare il messaggio e ripetere la procedura appena descritta

1.9.4 Registrazione Messaggio Finale

Utilizzando la segreteria telefonica con registrazione è possibile anche personalizzare il messaggio finale che viene riprodotto all'interlocutore allo scadere del tempo massimo di registrazione.
Per registrare il messaggio finale, da un qualsiasi telefono fisso, una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria**

- Premere il pulsante **4**
- Nel menu' successivo premere il pulsante **3** per il messaggio finale
- Nel successivo menu' premere il pulsante **8** per avviare la registrazione di un nuovo messaggio finale
- La voce guida vi inviterà a registrare il messaggio e a premere il tasto **1** per indicare la fine della registrazione. Una volta registrato il messaggio, la voce guida riproporrà le tre opzioni del sotto-menu corrente: premere **1** per ascoltare il messaggio registrato.
- Una volta ascoltato il messaggio appena registrato, per attivarlo subito premere il pulsante **2**. Nel caso in cui sia necessario cancellare il messaggio, al termine della riproduzione del messaggio e solo quando la voce guida riprodurrà nuovamente le opzioni del sotto-menu corrente, potete premere il tasto **5** per cancellare il messaggio e ripetere la procedura appena descritta

1.9.5 Registrazione e attivazione Messaggio solo risponditore

Utilizzando la segreteria telefonica solo risponditore è possibile personalizzare il messaggio di saluto che viene riprodotto nel momento in cui una chiamata in ingresso viene gestita dalla segreteria.
Per registrare il messaggio solo risponditore, è necessario impostare la segreteria nella modalità solo risponditore. Da un qualsiasi telefono fisso, effettuare una chiamata al numero ****600** o in alternativa premere il **Tasto Segreteria**.

- Premere il pulsante **5** per attivare la segreteria telefonica in modalità solo risponditore
- Premere il pulsante **4** per accedere alla registrazione di un nuovo messaggio.
- Nel menu' successivo premere il pulsante **2** per la registrazione del messaggio solo risponditore
- Nel successivo menu' premere il pulsante **8** per avviare la registrazione di un nuovo messaggio finale
- La voce guida vi inviterà a registrare il messaggio e a premere il tasto **1** per indicare la fine della registrazione. Una volta registrato il messaggio, la voce guida riproporrà le tre opzioni del sotto-menu corrente: premere **1** per ascoltare il messaggio registrato.

1.10 Gestione rubrica

1.10.1 Inserire contatto

Premere il softkey **Rubr.**, utilizzando i **Tasti Direzionali** scorrere fino alla voce **Rubrica locale** e confermare premendo il softkey **Avanti**. Quindi nuovamente il softkey **Avanti** per accedere alla rubrica (gruppo di default).
Premere il softkey **Agg.** e aggiungere le informazioni necessarie come nome, num. ufficio e cellulare utilizzando i **Tasti Direzionali** per scorrere le varie voci da compilare e il softkey **123** o **abc** per passare tra la modalità numerica e alfanumerica.
Se si desidera è possibile utilizzare i tasti direzionali per assegnare il nuovo contatto ad un account di linea specifico cambiando la voce **Account**.
Premere il softkey **Salva** per salvare il contatto in rubrica o **Indietro** per eliminare le modifiche apportate.

1.10.2 Cercare contatto

Premere il softkey **Rubr.**, utilizzando i **Tasti Direzionali** scorrere fino alla voce **Rubrica locale** e confermare premendo il softkey **Avanti**. Quindi premere il softkey **Cerca** per ricercare un contatto nella rubrica (gruppo di default). Inserire alcuni dei caratteri del nominativo da ricercare e premere il softkey **Ok** per avviare la ricerca.
Attenzione: è consigliabile inserire più di un carattere in quanto la ricerca fornisce tutti i nominativi che contengono quella sequenza di caratteri.
Selezionare il contatto da chiamare utilizzando i **Tasti Direzionali** e premere il softkey **Chiama** per avviare la chiamata.

1.10.3 Modificare contatto

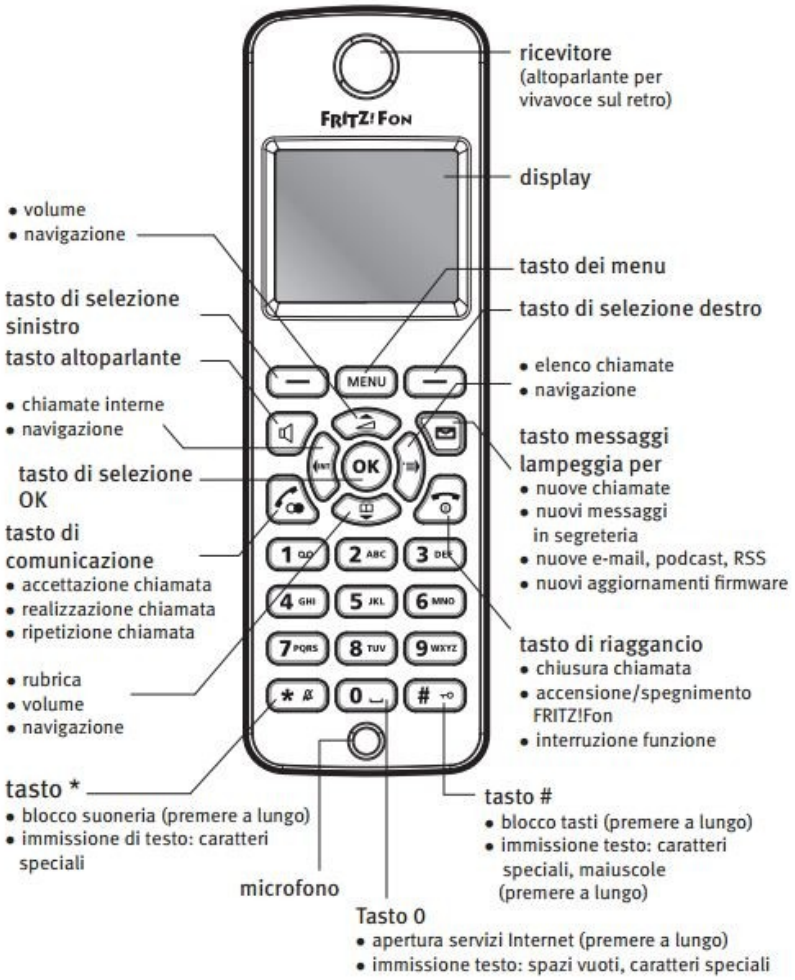
Premere il softkey **Rubr.**, utilizzando i **Tasti Direzionali** scorrere fino alla voce **Rubrica locale** e confermare premendo il softkey **Avanti**. Quindi nuovamente il softkey **Avanti** per accedere alla rubrica (gruppo di default).
Selezionare con i **Tasti Direzionali** il contatto che deve essere modificato.
Premere il softkey **Opzione**, selezionare la voce **Dettaglio** usando i **Tasti Direzionali** e confermare con il tasto softkey **Ok**.
Effettuare le modifiche richieste e premere il softkey **Salva** per renderle effettive.

1.10.4 Eliminare contatto

Premere il softkey **Rubr.**, utilizzando i **Tasti Direzionali** scorrere fino alla voce **Rubrica locale** e confermare premendo il softkey **Avanti**. Quindi nuovamente il softkey **Avanti** per accedere alla rubrica (gruppo di default).
Selezionare con i **Tasti Direzionali** il contatto che deve essere eliminato.
Premere il softkey **Opzione**, selezionare la voce **Canc.** usando i **Tasti Direzionali** e confermare con il tasto softkey **Ok**.
Confermare l'eliminazione del contatto premendo il softkey **Ok**.

2. TELEFONO CORDLESS

I telefoni Cordless sono di due tipi: Cordless Bianco (FritzFon M2) e Cordless Nero (FritzFon MT-F). La struttura del menu' e le impostazioni sono simili. Il Cordless Bianco dispone di un display monocromatico mentre il Cordless Nero dispone di un display a colori.



2.1 Effettuare una chiamata

Per effettuare una chiamata comporre il numero telefonico sul tastierino e premere il **Tasto di comunicazione (Verde)** o in alternativa premere il **Tasto di Comunicazione (Verde)** e successivamente comporre il numero telefonico sul tastierino.

2.2 Vivavoce

2.2.1 Attivare il viva voce durante la selezione

Comporre il numero telefonico sul tastierino numerico.
Premere il **Tasto Altoparlante** per avviare la chiamata in vivavoce

2.2.2 Passare al viva voce durante una chiamata

Premere il **Tasto Altoparlante** per attivare/disattivare il vivavoce durante la conversazione.

2.3 Messa in attesa

Per mettere in attesa l'interlocutore durante una conversazione telefonica premere il pulsante **R** disattivando così il microfono del telefono. L'interlocutore sentirà un suono d'attesa.
Se è presente una singola chiamata in attesa, per riprendere la conversazione e riattivare il microfono del telefono è sufficiente premere il pulsante **Indietro.**

2.4 Disattivare il Microfono

Per disattivare il microfono del telefono durante una conversazione telefonica o una conferenza premere il pulsante **Silenziato**.
Per riattivare il microfono del telefono premere nuovamente il pulsante **Attivato**.

2.5 Trasferimento di Chiamata

Sono disponibili due tipi diversi di trasferimento di chiamata: il **trasferimento cieco** dove il numero a cui trasferire la chiamata non può decidere se accettare o meno il trasferimento di chiamata oppure il **trasferimento con attesa** nel quale invece questa possibilità viene offerta.

2.5.1 Trasferimento cieco

Durante una conversazione premere il pulsante **R** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, A questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona a cui trasferire la chiamata e premere il
Tasto di Riaggancio (Rosso) per trasferirla. La chiamata viene quindi trasferita e si viene disconnessi dalla chiamata precedentemente messa in attesa.

2.5.2 Trasferimento con attesa

Durante una conversazione premere il pulsante **R** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, a questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona a cui trasferire la chiamata. Aspettare quindi senza premere alcun tasto che la chiamata venga effettuata. Appena il numero chiamato risponde è possibile decidere se passargli la chiamata o meno:

- Per trasferire la chiamata definitivamente premere semplicemente il **Tasto di Riaggancio (Rosso)**
- Nel caso il trasferimento di chiamata venga rifiutato è possibile riprendere la chiamata messa precedentemente in attesa premendo prima il pulsante **Opzioni** e successivamente selezionare la voce **Chiudi Attiva** e confermare con il pulsante **OK**.

2.6 Conferenza (massimo 3 persone)

Durante una conversazione premere il pulsante **R** per mettere in attesa la chiamata in arrivo, a questo punto si sente il tono di linea ed è possibile digitare il numero della persona da aggiungere alla conferenza. Appena il numero chiamato risponde è possibile aggiungerlo alla conferenza premendo il pulsante **Opzioni** e successivamente selezionare la voce **Conferenza** e confermare con il pulsante **OK**. Per interrompere la conferenza è sufficiente riagganciare terminando così la chiamata con entrambe gli interlocutori.

2.7 Avviso di chiamata

Se durante una chiamata viene ricevuta un'altra chiamata sul display viene visualizzato **Avv. Di Chiamata** e si sentono due bip ad intervalli regolari. A questo punto è possibile decidere se accettare o meno la nuova chiamata mettendo in attesa quella attuale.

2.7.1 Accettare l'avviso di chiamata

Premere il **Tasto di comunicazione (Verde)**, a questo punto si è messa in attesa la prima chiamata e si è in collegamento con la seconda.
E' possibile passare da una chiamata all'altra usando il pulsante **Opzioni** e successivamente selezionare la voce **Chiamata Alternata**.
Per terminare la conversazione attuale è sufficiente premere il **Tasto di Riaggancio (Rosso)**.

2.7.2 Rifiutare l'avviso di chiamata

Premere il pulsante **Opzioni** e successivamente selezionare la voce **Conferenza** e confermare con il pulsante **OK**. Il chiamante sente il tono di occupato.

2.8 Deviazione

Per deviazione si intende deviare le chiamate in ingresso verso su un altro numero, è possibile attivare la deviazione di qualsiasi numero in ingresso da un qualsiasi Interno Cordless.

Per attivare la deviazione digitare il codice ***21*<NumeroEsterno>*<NumeroDeviato>#** dove <NumeroEsterno> è il numero telefonico esterno su cui deviare le chiamate e <NumeroDeviato> sono le ultime 3 cifre del numero in ingresso da deviare. Successivamente premere il **Tasto di comunicazione (Verde)**

Ad esempio, per deviare il numero 0912101234 verso il numero 0781234567 digitare il codice ***21*0781234567*234#**

Per disattivare le deviazioni digitare il codice ***21**<NumeroDeviato>#** e premere il **Tasto di comunicazione (Verde)**

2.9 Lista chiamate

Vengono mantenute dal telefono la lista delle chiamate perse, ricevute ed effettuate.

2.9.1 Chiamate perse

Qualora siano presenti delle chiamate perse non ancora visionate lampeggia il **Tasto Messaggi**. Premendo il pulsante **Chiamate** è quindi possibile visionare le chiamate perse.

2.9.2 Chiamate ricevute ed effettuate

Per visionare l'elenco delle chiamate effettuare e ricevute è necessario premere il softkey **Chiamate.** Utilizzando i tasti direzionali su e giu' è possibile scorrere l'elenco delle ultime chiamate effettuate o ricevute.

2.9.3 Richiamare un numero

E' possibile richiamare il numero di una chiamata persa, ricevuta o effettuata premendo il softkey **Chiamate** e, una volta selezionato il nome o il numero da richiamare, è sufficiente premere il **Tasto di comunicazione (Verde)** per avviare la chiamata verso quel numero.

E' possibile visionare i dettagli di una qualsiasi chiamata, come ad esempio l'ora o la durata, selezionando la chiamata desiderata con i tasti direzionali e premendo il softkey **Opzioni**.

2.10 Gestione Dei Messaggi in Segreteria

La presenza di messaggi in segreteria viene segnalata dal **Tasto Messaggi** lampeggiante.
Premere il pulsante per ascoltare direttamente il messaggio registrato.
Sui telefoni Cordless è possibile gestire la segreteria telefonica direttamente dalle impostazioni del menu' telefono. È comunque possibile gestire la segreteria tramite il menu' vocale interattivo in lingua inglese descritto precedentemente per il telefono fisso.

2.11 Gestione rubrica

2.11.1 Inserire contatto

Premere il pulsante **MENU**. Utilizzando i tasti direzionali scorrere fino alla voce **Rubrica** e confermare premendo il pulsante **OK**. Quindi premere il pulsante **Opzioni** e utilizzando i tasti direzionali scorrere fino alla voce **Nuova voce**. Premere il pulsante **OK** e aggiungere le informazioni necessarie come **Nome**, **Privato, Lavoro, Cellulare** e E.mail utilizzando i tasti direzionali per scorrere le varie voci da compilare.
Se si desidera è possibile modificare il tipo di squillo del cordless quando si riceve una chiamata in ingresso dal contatto tramite la funzione **AVM Squillo**.
Premere il pulsante **Salva** per salvare il contatto in rubrica o **Indietro** per eliminare le modifiche apportate.

2.11.2 Cercare contatto

Premere il pulsante **MENU**. Utilizzando i tasti direzionali scorrere fino alla voce **Rubrica** e confermare premendo il pulsante **OK**. Quindi inserire alcuni dei caratteri del nominativo da ricercare.
Attenzione: è consigliabile inserire più di un carattere in quanto la ricerca fornisce tutti i nominativi che contengono quella sequenza di caratteri.
Selezionare il contatto da chiamare, premere il pulsante **Opzioni** e successivamente selezionare la voce **Chiama** e premere il pulsante **OK** per avviare la chiamata.

2.11.3 Modificare contatto

Premere il pulsante **MENU**. Utilizzando i tasti direzionali scorrere fino alla voce **Rubrica** e confermare premendo il pulsante **OK**. Selezionare con i tasti direzionali il contatto che deve essere modificato.
Premere il pulsante **Opzioni** e selezionare la voce **Modifica** usando i tasti direzionali e confermare con il pulsante **OK**.
Effettuare le modifiche richieste e premere il pulsante **Salva** per renderle effettive.

2.11.4 Eliminare contatto

Premere il pulsante **MENU**. Utilizzando i tasti direzionali scorrere fino alla voce **Rubrica** e confermare premendo il pulsante **OK**. Selezionare con i tasti direzionali il contatto che deve essere eliminato.
Premere il pulsante **Opzioni** e selezionare la voce **Elimina** usando i tasti direzionali e confermare con il pulsante **OK**. Premere nuovamente il pulsante **OK** per confermare la rimozione del contatto.

3. ELENCO DEI CODICI

Nella tabella seguente vengono riportati i codici di impiego delle funzionalità telefonia e la tipologia dei telefoni su cui sono utilizzabili:

Codice	**Descrizione**	**Applicazione**
**600	Ascolto e registrazione messaggi Segreteria Telefonica	Telefono Fisso e Cordless
**610	Chiama Cordless1	Telefono Fisso e Cordless
**611	Chiama Cordless2	Telefono Fisso e Cordless
**612	Chiama Cordless3	Telefono Fisso e Cordless
**620	Chiama Fisso1	Telefono Fisso e Cordless
**621	Chiama Fisso2	Telefono Fisso e Cordless
**622	Chiama Fisso3	Telefono Fisso e Cordless
**9	Chiamata a tutti gli interni	Telefono Fisso e Cordless
*09	Call Pick-Up. Risposta ad una chiamata in ingresso destinata ad un altro interno.	Telefono Fisso e Cordless
21<NumeroEsterno>*<NumeroDeviato>#	Attivazione deviazione del <NumeroDeviato> al <NumeroEsterno>	Telefono Cordless
*21**<NumeroDeviato>#	Disattivazione deviazione del <NumeroDeviato>	Telefono Cordless
*21**#	Disattivazione di tutte le deviazioni	Telefono Cordless